

Администрация Ленинградской области  
Управление Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2021 265/21-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в управлении Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю на 2021-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 22 сентября 2021 года №614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года №860», постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»:

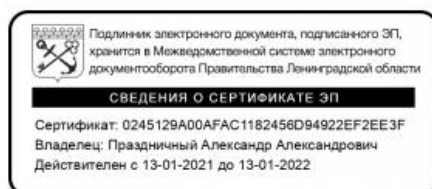
1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 28 января 2021 года №20/21-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на 2021 год».

3. Начальнику сектора организационной работы и информатизации обеспечить размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на 2021-2024 годы на официальном сайте управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю [www.gtnlo@yandex.ru](http://www.gtnlo@yandex.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления  
Ленинградской области по  
государственному техническому  
надзору и контролю



А.А. Праздничный

от 15.10.2021 № 265/21-р

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в управлении Ленинградской области по государственному**  
**техническому надзору и контролю на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>				
1.1.	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, Плана противодействия коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление) на 2021-2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов.	Начальник Управления; Заместители начальника Управления; Руководители структурных подразделений Управления; Консультант Управления – юрист	В течение 2021-2024 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий

1	2	3	4	5
1.2.	<p>Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы.</p> <p>Представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация).</p>	Сектор организационной работы и информатизации	<p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>В соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380</p>	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	<p>Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.</p>	<p>Сектор организационной работы и информатизации; <i>(в пределах компетенции)</i></p> <p>Консультант Управления-юрист; <i>(в пределах компетенции)</i></p> <p>Руководители структурных подразделений Управления <i>(в пределах компетенции)</i></p>	В течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.4.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге</p>	Консультант Управления-юрист	В течение 2021-2024 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов)

1	2	3	4	5
	<p>применения.</p> <p>Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы.</p>			<p>коррупциогенных факторов и их устранение</p>
1.5.	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Управление.</p> <p>Представление результатов анализа в Администрацию.</p>	<p>Сектор организационной работы и информатизации; <i>(в пределах компетенции)</i> Консультант Управления-юрист <i>(в пределах компетенции)</i></p>	<p>до 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений</p>
<b>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</b>				
2.1	<p>Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия, телефоны доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.</p> <p>Представление информации в Администрацию</p>	<p>Сектор организационной работы и информатизации; <i>(в пределах компетенции)</i> Руководители структурных подразделений Управления; <i>(в пределах компетенции)</i> Консультант Управления-юрист; <i>(в пределах компетенции)</i></p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>до 25 декабря 2021 года, до 25 декабря 2022 года,</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p>

1	2	3	4	5
			до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>				
3.1	<p>Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, поступивших в Управление.</p> <p>Представление результатов мониторинга в Администрацию</p>	<p>Должностные лица Управления; <i>(в пределах компетенции)</i> Консультант Управления – юрист; <i>(в пределах компетенции)</i> Сектор организационной работы и информатизации; <i>(в части представления в Администрацию Губернатора и Правительства ЛО информации о поступивших обращениях граждан и организаций)</i></p>	<p>В течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга – ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным)</p> <p>до 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>
<b>4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области</b>				
4.1	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении, участие в пределах своей компетенции в работе указанной комиссии. <i>(Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих)</i></p>	<p>Заместитель начальника Управления; Сектор организационной работы и информатизации;</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер</p>

1	2	3	4	5
	<i>Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении и положения о порядке ее работы)</i>			по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>				
5.1	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления (далее - закупки).</p> <p>Представление информации о результатах проведенной работы в Администрацию.</p>	<p>Должностные лица Управления, включенные в состав единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления, утвержденный распоряжением Управления</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>до 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>
5.2	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и</p>	<p>Должностные лица Управления, включенные в состав</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5
	заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления, утвержденный распоряжением Управления		
5.3	Предоставление в Контрольный комитет Губернатора сведений: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	Начальник отдела бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности – главный бухгалтер; Заведующий сектора хозяйственного обеспечения; Консультант Управления-юрист	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства
5.4.	Организация добровольного представления работниками Управления, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к Методическим рекомендациям, направленным письмом	Сектор организационной работы и информатизации; Должностные лица Управления, включенные в состав единой комиссии по	В течение 2021 – 2024 годов (ежегодно)	Профилактика нарушений требований законодательства

1	2	3	4	5
	<p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление информации в Администрацию.</p>	<p>осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления, утвержденный распоряжением Управления</p>	<p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	
<b>6. Антикоррупционная работа, проводимая Управлением при осуществлении контрольно-надзорных полномочий</b>				
6.1	<p>Осуществление работы по выявлению фактов коррупционных правонарушений при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ленинградской области.</p>	<p>Начальник Управления; Заместители начальника Управления; Начальник межрайонной инспекции; Сектор организационной работы и информатизации <i>(в пределах компетенции)</i></p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p>
<b>7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>				
7.1	<p>Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Управления.</p>	<p>Должностные лица Управления</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений)</p>	<p>Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных</p>



1	2	3	4	5
				проявлениях
7.2	Размещение на официальной сайте Управления <a href="http://www.gtn.lenobl.ru">www.gtn.lenobl.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Сектор организационной работы и информатизации; Руководители структурных подразделений Управления <i>(в пределах компетенции)</i> ;	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами)	Повышение открытости и доступности информации
<b>8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>				
8.1	Организация и проведение в Управлении информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Сектор организационной работы и информатизации	В течение 2021-2024 годов (до 30 декабря ежегодно)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
8.2	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти	Сектор организационной работы и информатизации; Руководители структурных подразделений Управления <i>(в пределах компетенции)</i> ;	В течение 2021-2024 годов	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания