

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению взаимодействия между Государственным бюджетным учреждением
Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Управлением Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю от 25.06.2020 № 32/О

Санкт - Петербург

«09» марта 2021 года

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое ГБУ ЛО «МФЦ», в лице директора Есипова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава и Распоряжения комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 30 мая 2016 года № 60, с одной стороны, и Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, далее именуемое Управление, в лице начальника Управления Праздничного Александра Александровича, действующего на основании Распоряжения Губернатора Ленинградской области от 09.12.2020 г. № 973-рг, с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению от 25.06.2020 № 32/О о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Управлением о нижеследующем:

1. Приложение № 1.2 к Соглашению от 25.06.2020 № 32/О о взаимодействии изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

2. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением № 1, Стороны руководствуются Соглашением от 25.06.2020 № 32/О о взаимодействии.

4. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 является неотъемлемой частью Соглашения от 25.06.2020 № 32/О о взаимодействии.

5. Реквизиты и подписи сторон.

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Адрес местонахождения: 188681, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, промышленный район Центральное отделение, д.117

Почтовый адрес: 191024, Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, литер А

ИНН 7842453565

ОГРН 1117847214980

Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю:

Юридический адрес: 188681, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, промышленный район Центральное отделение, д.117

Почтовый адрес: 191311, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3

ИНН: 7842418257

ОГРН: 1097847306644

Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Директор

М.П.



Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю:

Начальник Управления

М.П.



А.А. Праздничный

Приложение № 1
 к Дополнительному соглашению № 1
 от « 09 » сентября 2020

Приложение № 1.2
 к Соглашению от 25.06.2020 № 32/О

**Перечень государственных услуг Управления, предоставляемых в ГБУ ЛО «МФЦ»
 посредством частично электронного документооборота
 (требуется параллельное предоставление оригиналов некоторых документов на бумажных носителях)**

№ п/п	Наименование государственных услуг	Регистровый номер	Дата и номер приказа (распоряжения) об утверждении технологической схемы	Перечень документов, требующихся для предоставления в оригинале
1.	Государственная услуга по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и осуществлению выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	4700000010000135196	№4/21 от 09.03.2021	Необходимо предоставить оригиналов следующих документов: При замене удостоверения: 1) заявление о предоставлении государственной услуги; 2) индвидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при наличии); 3) личные фотографии; 4) медицинская справка установленного образца о годности к управлению соответствующими категориями механических транспортных средств; 5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или

				<p>удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>6) документ об образовании и(или) о квалификации (В случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий).</p> <p>При замене временного удостоверения:</p> <p>1) заявление о предоставлении государственной услуги;</p> <p>2) медицинская справка о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (в случае, если истек срок действия ранее предоставленного документа при получении временного удостоверения);</p> <p>3) временное удостоверение;</p> <p>4) документ об образовании и(или) о квалификации;</p> <p>5) личные фотографии.</p> <p>Положительный результат предоставляется государственной услуги - удостоверение тракториста-машиниста (тракториста). Направляется в МФЦ.</p> <p>Положительный результат предоставляется государственной услуги - свидетельство о прохождении технического осмотра либо дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра на бланке направляется в МФЦ</p>
2.	<p>Государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации,</p>	47000000010000071420	№3/21 от 09.03.2021	

уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ленинградской области			
--	--	--	--



Ленинградская область
г. Санкт-Петербург
Мостовое здание №10/11

1077 8010770000
1077 8010770000
1077 8010770000