



Администрация Ленинградской области
Управление Ленинградской области по государственному
техническому надзору и контролю

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2021

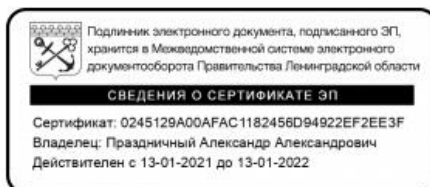
20/21-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
управлении Ленинградской области по государственному
техническому надзору и контролю на 2021 год

В соответствии с порядком разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на 2021 год согласно приложению к настоящему распоряжению;
2. Начальнику сектора организационной работы и информатизации Черняга Е.О. организовать размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на 2021 год на официальном сайте www.gtn.lenobl.ru в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Праздничный

Черняга Е.О.
(812) 539-43-03

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021год, Плана противодействия коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление) на 2021 год, принятие мер при неисполнение мероприятий планов.	Начальник Управления; Заместители начальника Управления; Руководители структурных подразделений Управления; Консультант Управления - юрист	В течение 2021 года (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий

1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация).	Начальник сектора организационной работы и информатизации; Руководители структурных подразделений Управления; Консультант Управления-юрист	В течение 2021 года в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 (не позднее 31 декабря отчетного года)	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Консультант Управления-юрист; Начальник сектора организационной работы и информатизации; Руководители структурных подразделений Управления	В течение 2021 года <i>(по мере изменения законодательства)</i>	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1.4.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.</p> <p>Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы.</p>	Консультант Управления-юрист	В течение 2021 года	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.5.	<p>Подготовка и направление в комитет правового обеспечения Ленинградской области отчетов о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и их проектов в сроки, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области».</p>	Консультант Управления-юрист	промежуточный (полугодовой) отчет - до 5 июля текущего года; итоговый отчет - до 15 января года, следующего за отчетным.	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции

1.6.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Управление. Представление результатов анализа в Администрацию (в случае поступления таких актов в Управление).	Консультант Управления-юрист	до 30 декабря 2021 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
2.	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ			
2.1.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, содержащейся в поступивших в Управление, а также на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области обращениях граждан и организаций. Предоставление результатов мониторинга в Администрацию.	Должностные лица Управления; Консультант Управления – юрист; Начальник сектора организационной работы и информатизации; <i>(в части представления в Администрацию Губернатора и Правительства ЛО информации о поступивших обращениях граждан и организаций)</i>	В течение 2021 года (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных нарушений

3.	ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ			
3.1.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении, участие в пределах своей компетенции в работе указанной комиссии.</p> <p><i>(Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении и положения о порядке ее работы)</i></p>	<p>Заместитель начальника Управления, Начальник сектора организационной работы и информатизации;</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

4.	РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, А ТАКЖЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ			
4.1.	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления (далее - закупки).</p> <p>Представление информации о результатах проведенной работы в Комитет государственного заказа Ленинградской области</p>	<p>Должностные лица Управления, включенные в состав единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления, утвержденный распоряжением Управления</p>	<p>В течение 2021 года до 15 июня 2021 года, до 15 декабря 2021 года</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>

4.2.	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Должностные лица Управления, включенные в состав единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления, утвержденный распоряжением Управления</p>	<p>в течение 2021 года (на постоянной основе)</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>
------	--	---	---	--

4.3.	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. <p>По результатам проведенного анализа предоставление информации в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области на полугодовой основе;</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности – главный бухгалтер; Заведующий сектора хозяйственного обеспечения; Консультант Управления-юрист</p>	<p>В течение 2021 года: В срок до 22.01.2021 (за 2-е полугодие 2020 года); В срок до 10.07.2021 (за 1-е полугодие 2021 года); В срок до 15.12.2021 (за 2-е полугодие 2021 года);</p>	<p>Профилактика случаев нарушений требований законодательства</p>
4.4.	<p>Информирование Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности – главный бухгалтер; Заведующий сектора хозяйственного обеспечения; Консультант Управления-юрист</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>

5.	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
5.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-ресурсы Управления.	Должностные лица Управления	В течение 2021 года (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях
5.2.	Размещение на официальном сайте Управления www.gtn.lenobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Руководители структурных подразделений Управления; Консультант Управления – юрист; Сектор организационной работы и информатизации	В течение 2018-2020 годов (в соответствии с планами)	Повышение открытости и доступности информации
6.	Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
6.1	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Управлении.	Руководители структурных подразделений Управления; Начальник сектора организационной работы и информатизации;	до 20 декабря 2021 года	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания

		Консультант Управления – юрист; Государственные гражданские служащие Управления		
6.2.	Организация контроля за своевременным представлением лицами, замещающими соответствующие должности в Управлении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Управлении, утвержденный приказом Управления от 24.12.2019 №6/19 (далее-Перечень)	Руководители структурных подразделений Управления; <i>(в части своевременного предоставления сведений)</i> Государственные гражданские служащие Управления, включенные в Перечень	не позднее 30 апреля 2021 года	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений

6.3.	<p>Организация контроля за своевременным представлением лицами, замещающими соответствующие должности в Управлении, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать такое лицо.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Управления; <i>(в части своевременного предоставления сведений)</i></p> <p>Государственные гражданские служащие Управления</p>	<p>не позднее 01 апреля 2021 года</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений</p>
7.	<p>Антикоррупционная работа, проводимая в Управлении при осуществлении контрольно-надзорных полномочий</p>			
7.1.	<p>Осуществление работы по выявлению фактов коррупционных правонарушений при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ленинградской области.</p>	<p>Начальник Управления; Заместитель начальника Управления Заместитель начальника Управления – начальник отдела; Начальник межрайонной инспекции;</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p>

Лист согласования к документу № 20/21-р от 28.01.2021

Инициатор согласования: Черняга Екатерина Олеговна Начальник сектора Сектор организационной работы и информатизации Отдел регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной работы Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю)

Согласование инициировано: 28.01.2021 01:37

Краткое содержание: об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в Управлении

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Кравчевская Мария Михайловна		Согласовано 28.01.2021 19:14	-
Тип согласования: последовательное				
2	Праздничный Александр Александрович		ЭП Подписано 29.01.2021 13:50	-