



Правительство Ленинградской области  
Управление Ленинградской области  
по государственному техническому надзору и контролю

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » марта 2019 года

№ 103/19-р

О создании и организации в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, п. 5 постановления Правительства Ленинградской области от 28 февраля 2019 года №84 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области»:

1. Создать в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Начальнику организационно-правового отдела управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю обеспечить:

3.1. Размещение настоящего распоряжения на официальном сайте управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Ознакомление всех сотрудников управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



В.А. Гранев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в управлении Ленинградской области по государственному**  
**техническому надзору и контролю системы внутреннего обеспечения**  
**соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее также – Управление, антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.2. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления;

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушений требований антимонопольного законодательства.

- управление рисками нарушения требований антимонопольного законодательства.

- контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства.

- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении.

**2. Сведения об уполномоченном органе**  
**(уполномоченных должностных лицах) Управления, ответственных за**  
**функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении**

2.1. Определить уполномоченным органом Управления, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении, комиссию по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. К компетенции комиссии по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении относятся:

2.2.1. Разработка, согласование правовых актов Управления, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении.

2.2.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2.2.3. Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Управления, разработка предложений по их исключению.

2.2.4. Консультирование служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.2.5. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении.

2.2.6. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении.

2.2.7. Координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Управлении.

2.2.8. Контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении.

2.2.9. Инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении.

2.2.10. Информирование служащих Управления, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и начальника Управления о выявленных рисках.

2.2.11. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Управлением своей деятельности

3.1. Уполномоченный орган Управления ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит следующие мероприятия по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года.

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов Управления.

3.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года

уполномоченный орган Управления:

3.2.1. Осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Управлением.

3.2.2. Составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства Управлением, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, принятых Управлением в целях недопущения повторного возникновения нарушения).

3.2.3. Осуществляет оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный орган Управления осуществляет оценку рисков с учетом следующих показателей:

3.3.1. Выдача Управлению предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.3.2. Привлечение к административной ответственности в виде наложения административных штрафов на должностных лиц Управления или в виде их дисквалификации.

3.4. Риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные уполномоченным органом Управления, распределяются по уровням:

3.4.1. Низкий уровень – определяется отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, однако вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения административного штрафа отсутствует.

3.4.2. Незначительный уровень – определяется вероятность выдачи Управлению предупреждения.

3.4.3. Существенный уровень – определяется вероятность выдачи Управлению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.4.4. Высокий уровень – определяется вероятность выдачи Управлению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (административный штраф).

3.5. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом Управления составляется описание рисков, которое содержит в том числе анализ причин и условий их возникновения.

3.6. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства направляется уполномоченным органом Управления в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области для включения сведений в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Порядок ознакомления сотрудников Управления с актом об организации антимонопольного комплаенса

4.1. При поступлении на государственную службу, а также при приеме на работу на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

#### 5. Мероприятия по снижению рисков и устранению нарушений антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Управлении.

5.2. Проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления разрабатывается уполномоченным органом Управления в срок до 30 ноября года, предшествующего году его реализации, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Управления утверждается начальником Управления.

5.4. Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления осуществляется уполномоченным органом Управления.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении, в соответствии с Методиками расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в федеральном органе исполнительной власти, утвержденными Приказом ФАС России от 05.02.2019 №133/19.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности

антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным органом Управления (уполномоченным должностным лицом).

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса направляется в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.4.

Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении осуществляется ежегодно уполномоченным органом Управления по результатам рассмотрения Информации о реализации антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1  
к Положению  
об организации в управлении  
Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства

**СОСТАВ**

комиссии по обеспечению функционирования антимонопольного  
комплаенса в Управлении Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю (далее-Комиссия)

Председатель Комиссии:

Кравчевская М.М. - начальник отдела бухгалтерского учета и  
материально-технического обеспечения – главный бухгалтер Управления;

Члены Комиссии:

Гомбалева Е.В. - начальник сектора материально-технического  
обеспечения и государственного заказа отдела бухгалтерского учета и  
материально-технического обеспечения – контрактный управляющий;

Евстафьева Ю.В. - консультант организационно-правового отдела – юрист.



Приложение №2  
к Положению  
об организации в управлении  
Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства

ФОРМА  
плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1			
2			