



Правительство Ленинградской области
Управление Ленинградской области по
государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

« 16 » сентября 2017 года

№ 13/17

Об утверждении технологической схемы Государственной услуги по осуществлению выдачи учебным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации указанных организаций и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.

Во исполнение пункта 4.1 Плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на 2016-2018 годы утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области от 20 октября 2016 года № 791-р, руководствуясь положением об управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №512

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления Государственной услуги по осуществлению выдачи учебным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации указанных организаций и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Гранев

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления
Ленинградской области
по государственному техническому
надзору и контролю
от 18.09 2017 года № 13/14

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению Государственной услуги по осуществлению выдачи учебным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации указанных организаций и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Ростехнадзор Ленинградской области)
2.	Номер услуги в региональном реестре	4700000010000008477
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга по осуществлению выдачи учебным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации указанных организаций и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Ростехнадзора Ленинградской области от 03.03.2014 года № 4/14
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 4. Терминальные устройства; 5. Официальный сайт Ростехнадзора Ленинградской области: www.gtn.lenobl.ru

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственные пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Государственная услуга по осуществлению выдачи учебным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации указанных организаций и	Не более 11 рабочих дней	Не более 11 рабочих дней	Наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений	1) Отсутствие пакета документов, предусмотренного разделом 4 настоящей технологической схемы для предоставления государственной услуги; 2) Обращение с заявлением лица, не имеющего соответствующих полномочий	Нет	Нет	Да	ст. 333.18, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	КБК муниципальных районов ЛО	1.Гостехнадзор Ленинградской области; 2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь; 4.Портал государственных услуг (функций): www.gu.lenobl.ru	1.Гостехнадзор Ленинградской области; 2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь

выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Юридические лица	1) Документ, удостоверяющий личность; 2) Решение (приказ) юридического лица	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2	Индивидуальные предприниматели, занимающиеся	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Лица, имеющие соответствующие	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.

образовательной деятельностью		Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		полномочия		Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
-------------------------------	--	---	--	------------	--	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем, для получения услуги»

№	Категории документа	Наименование документа	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявление	1 экз. Оригинал	Нет	Заявление должно содержать следующую информацию: - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения; Место и время проведения обследования, ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации, список прилагаемых документов, Подпись печать ФИО руководителя, отметка главного государственного инженера-инспектора	Приложение 1	Не требуется
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	1 экз. Оригинал/копия	Предоставляется один из документов данной категории	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
3	Документ,	Доверенность	1 экз.	Нет	Должен быть действительным на срок обращения за	Не требуется	Не требуется

	удостоверяющий полномочия представителя заявителя на получение услуги		Оригинал/копия		предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
4	Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штата	Данные о количественном и качественном составе руководящих и инженерно-педагогических кадров	1 экз. Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение 3	Не требуется
5	Сведения о материально-технической базе и оснащённости образовательного процесса	Сведения о материально-технической базе и оснащённости образовательного процесса	1 экз. Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение 4	Не требуется
6	Сведения об учебно-материальной базе для теоретического обучения	Сведения о материально-технической базе для теоретического обучения	1 экз. Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение 5	Не требуется
7	Сведения об учебно-материальной базе для производственного обучения	Сведения о материально-технической базе для производственного обучения	1 экз. Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение 6	Не требуется
8	Устав образовательного учреждения	Устав	1 экз. Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
9	Документ, подтверждающий государственную регистрацию	Свидетельство о государственной регистрации	1 экз. Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется

9	Общие сведения об образовательной организации	Сведения о материально-технической базе	1 экз. Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение 2	Не требуется
---	---	---	-----------------	-----	---	--------------	--------------

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного о взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
---	---------------------------------------	---	---	--------------------------	---	--	--

Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выдача заявителю свидетельства о соответствии требованиям оборудования оснащенности образовательного процесса.	Серия и номер свидетельства, наименование органа гостехнадзора выдавшего свидетельство, требования для осуществления	Положительный	Не требуется	Не требуется	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и	5 лет	1 год

		подготовки, переподготовки, повышения квалификации, категории на право управление которыми разрешена подготовка. ФИО инспектора, подпись, печать.				муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и проверка документов	<p>Определение предмета обращения.</p> <p>Должностное лицо изучает заявление и приложенные к нему документы.</p> <p>Проведение проверки полномочий лица, подающего документы.</p>	Не более 7 дней	Государственные инженеры-инспекторы Гостехнадзора Ленинградской области	Не требуется	Не требуется
2	Обследование организации	<p>Должностное лицо обследует организацию с участием представителя заявителя на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-технического обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин - в случае если обращение заявителя связано с последующим лицензированием; - содержания и качества подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки трактористов и машинистов самоходных машин - в случае если обращение заявителя связано с последующей государственной аккредитацией. 	Не более 3 дней	Государственные инженеры-инспекторы Гостехнадзора Ленинградской области	Не требуется	Не требуется
3	Выдача свидетельства о	Должностное лицо заполняет бланк свидетельства. Заполнение свидетельства	Не более 15	Государственн	Не требуется	Не

соответствии требованиям оборудования оснащенности образовательного процесса	и производится на русском языке на печатающих устройствах или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой черного цвета. Свидетельство подписывается начальником Управления, являющимся главным государственным инженером-инспектором, и удостоверяется печатью. После заполнения бланка свидетельства и внесения сведений о нем в журнал учета должностное лицо выдает свидетельство представителю заявителя либо отправляет его заявителю по почте (в случае наличия отметки заявителя на заявлении о желании получить результат предоставления государственной услуги по почте)	минут	ые инженеры-инспекторы Гостехнадзора Ленинградской области		требуется
--	---	-------	--	--	-----------

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
1) Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: www.gtn.lenobl.ru ; 2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 3) По электронной почте: gtnlo@vandex.ru	Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы Гостехнадзора Ленинградской области	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере 1000 рублей путем перечисления денежных средств безналичным расчетом	1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 2) По телефону специалистами Гостехнадзора Ленинградской области, ответственными за информирование	1) Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: www.gtn.lenobl.ru ; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru

В управление Ленинградской области по
государственному техническому надзору и контролю

от

(полное наименование юридического лица и его юридический
адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование образовательной организации, расположенной по адресу:

(Место нахождения образовательной организации, трактородрома или закрытых площадок)

Адрес официального сайта в сети «Интернет»

Основной государственный регистрационный
номер юридического лица (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Дата регистрации(дата внесения записи о создании
юридического лица)

Данные лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии)

(серия, номер, дата выдачи, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, срок действия)

К заявлению прилагаются

(наименования и номера приложений, количество листов, фотоматериалы и т.д.)

Руководитель учебного заведения

дата

М.П

Отметка о принятии заявления

Государственный инженер-инспектор

подпись

Ф.И.О.

дата

Общие сведения об образовательной организации

План учебного заведения _____

(УНПО, ссуз, лицей и т.д.)

Вид учебного заведения _____

(государственное, негосударственное)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Учредитель _____

Предприятия-заказчики кадров _____

Реализуемые образовательные программы _____

№ п/п	Перечень профессий (специальностей)	Форма обучения (очная, заочная, вечерняя)	Срок обучения	Возрастной ценз абитуриентов	Количество учащихся	Платное, бюджетное обучение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
и.т.д						

Предельный контингент за год _____

База _____

типовая, нетиповая, приспособленная

Учебный корпус _____

ученических мест количество учебных кабинетов

Мастерские _____

ученических мест количество учебных мастерских

Учебный полигон _____

площадь

Столовая _____

посадочных мест

Спортивный зал _____

кв. м

Кадры: _____

по штату фактически в том числе совместителей

Мастеров п/о _____

по штату фактически в том числе совместителей

Преподавателей _____

по штату фактически в том числе совместителей

Для обследования образовательных организаций на предмет их дальнейшей аттестации и государственной аккредитации в общих сведениях дополнительно к данным в приложении необходимо представить:

Подготовлено рабочих (специалистов)

N п/п	Профессия (специальность)	Срок обучения	2___ г.	2___ г.	2___ г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3. и т.д.						

Общие сведения об образовательной организации заполняются и подготавливаются администрацией образовательной организации

Руководитель образовательной организации

подпись (фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20___ г.

**Сведения об учебно-материальной базе
для теоретического обучения**

Профессия (специальность)	Требуется учебных кабинетов, лабораторий (перечислить каких)	Имеется учебных кабинетов, лабораторий (перечислить каких)	Процент оснащенности (по каждому указанному учебному помещению)
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации

подпись (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Сведения об учебно-материальной базе
для производственного обучения**

Профессия (специальность)	Требуется мастерских, учебных самоходных машин (перечислить какие)	Имеется мастерских, учебных самоходных машин (перечислить каких)	Процент оснащенности (по каждой мастерской)
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации

подпись (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Сведения о педагогических кадрах
и укомплектованности штатов.**

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

(по состоянию на _____)

N п/п	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование: вуз, ссуз, год окончания, специальность по диплому	Преподаваемый предмет дисциплина	Стаж работы по специальности всего, в т.ч. по преподаваемому предмету, дисциплине	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации _____

подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 4

**Сведения о материально-технической базе
и оснащённости образовательного процесса по подготовке**

указать профессию
Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом
(по состоянию на _____)
(дата)

N п/п	Тип строения (типовой проект, приспособленный (иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Общая площадь, занимаемая образовательным учреждением в строении	Форма владения помещениями строениями (на правах собственника, аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов	Наименование организации арендодателя	Вид помещений (кабинеты, аудитории, лекционные, для практических занятий, лаборатории, актовые и физкультурные залы и т.д.)	Перечень ТСО, компью- терной техники	Наименова- ние обору- дования, самоходных и иных машин, их количество	Наличие и состояние земельного участка (площадь в га)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательной организации _____
подпись (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г