

Администрация Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

«30» ноября 2025 года

№12/25

О внесении изменений в приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 21.09.2022 №6/22 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Ленинградской области»

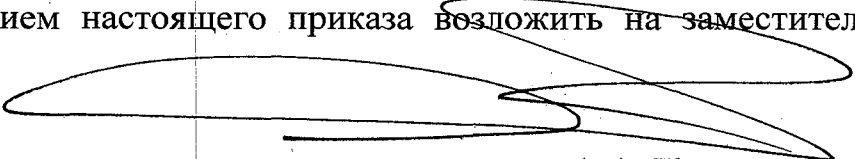
В целях приведения нормативно-правовых актов управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 21.09.2022 №6/22 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Ленинградской области», изложив приложение (Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на территории Ленинградской области) к приказу в редакции согласно приложению.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник Управления


А.А. Праздничный

Государственный регистрационный номер: 12-ПР

Дата государственной регистрации: 30.11.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Ленинградской
области по государственному
техническому надзору и контролю
от «30 » ноября 2025 года №12/25
(приложение)

Административный регламент
предоставления управлением Ленинградской области по государственному
техническому надзору и контролю государственной услуги по приему экзаменов на
право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста) на территории Ленинградской области
(сокращённое наименование - выдача образовательным организациям
свидетельств о соответствии требованиям)
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - заявители).

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются лица, достигшие возраста:

- 16 лет - для самоходных машин категории "A1";
- 17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F";
- 18 лет - для самоходных машин категории "D";
- 19 лет - для самоходных машин категорий "AII", "AIII";
- 22 года - для самоходных машин категории "AIV".

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и осуществлению выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет:

- Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее - Гостехнадзор)

Структурными подразделениями, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

межрайонная инспекция Гостехнадзора (далее - МРИ):

сектор экзаменационной работы Гостехнадзора (далее - сектор).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача (замена, возврат) заявителю УТМ на бумажном носителе и в виде электронного документа (при наличии технической возможности);

выдача заявителю временного УТМ на бумажном носителе;

выдача заявителю письменного отказа Гостехнадзора в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе Гостехнадзор «Эксперт».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в структурных подразделениях Гостехнадзора, в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ, посредством ЕПГУ при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Гостехнадзоре.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и на официальном сайте Гостехнадзора.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 43 пункта 1. статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Льготы установлены подпунктами 35, 45 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием платежных сервисов или в банковском учреждении.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Ростехнадзор, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством Единого портала.

МФЦ -1 рабочий день с даты подачи, заявления в электронном виде и 3 дня на бумажном носителе.

МРИ – 1 рабочий день со дня поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Ростехнадзор, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС 3.0),
- 3) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП),
- 4) автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО»),
- 5) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);
- 6) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).
- 7) АИС Гостехнадзор «Эксперт»;
- 8) WEB «Гостехнадзор».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Гостехнадзором.

2.10.4. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе. В случае положительной сдачи экзамена, заявитель в тот же день получает результат предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) процедура оценки сведений о заявителе;

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1)

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1 Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3 Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении Гостехнадзора в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя для физического лица, обратившиеся с заявлением для обмена УТМ (окончание срока действия, порча/утрата/хищение, замена временного УТМ) подразделение МРИ.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Гостехнадзоре, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в Гостехнадзор, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», следующих межведомственных информационных запросов:

Гостехнадзор «Эксперт», WEB «Гостехнадзор», ФГИС УСМТ, ФИС ГИБДД МВД России.

Межведомственные информационные запросы:

- проверка действительности паспорта;
- регистрация по месту жительства;
- лишение право управления;
- регистрация по месту пребывания.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3.5.2. Должностное лицо Гостехнадзора в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты Гостехнадзора административных действий не осуществляют.

3.5.3. Гостехнадзор возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, способом указанным в заявлении:

в структурном подразделении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на Единый портал;

в МФЦ.

3.8. Процедура оценки сведений о заявителе

3.8.1. Соответствие претендента установленным квалификационным требованиям, на право управление, самоходными машинами, проверяется, сектором экзаменационной работы путем проведения теоретического и практического экзамена.

3.8.2 Теоретический экзамен проводится в формах экзаменационного теста.

3.8.3 Практический экзамен проводится в два этапа:

- первый на закрытой от движения площадке или трактородроме;

- второй на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Для выполнения экзаменационного теста претенденту предоставляется 30 минут.

3.8.4 Квалификационный экзамен проводится представителем сектора экзаменационной работы.

3.8.5. На квалификационном экзамене осуществляется оценка соответствия заявителя установленным квалификационным требованиям в области управления самоходными машинами, знанием ПДД и устройства самоходных машин.

3.8.6 Время и место проведения квалификационного экзамена указываются в уведомлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и о допуске претендента к квалификационному экзамену.

3.8.7 Результатом проведения экзамена является выдача заявителю УТМ или временного удостоверения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- в) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
осуществлению выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста).

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

в) Положение о СМЭВ - Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697;

г) Гостехнадзор «Эксперт» - автоматизированная информационная система баз данных, сдачи экзаменов и выдачи удостоверений тракториста-машиниста.

д) WEB «Гостехнадзор» - информационная система приема экзаменов

е) ГИС ГМП – Государственная информационная система государственных муниципальных платежей

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

- б) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) К - представляется копия документа;
- ж) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- з) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- и) УТМ(в) – временное удостоверение тракториста-машиниста
- к) УТМ - постоянное удостоверение тракториста-машиниста
- л) П (э) - протокол результатов сдачи экзаменов
- м) МФЦ – много-функциональный центр
- н) ЛП – личное предоставление;
- о) МРИ – межрайонная инспекция
- п) Сектор – сектор экзаменационной работы

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги		
	протокол результатов сдачи экзаменов	временное удостоверение тракториста-машиниста	постоянное удостоверение тракториста-машиниста
	А	Б	В
Физическое лицо обратившееся с заявлением для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами	А	Б	В
Физическое лицо обратившиеся с заявлением для обмена УТМ (окончание срока действия, порча/утрата/хище ние, замена временного УТМ)			В
Физическое лицо обратившиеся с заявлением для замены национального УТМ			В
Физическое лицо обратившиеся с заявлением для возврата УТМ после окончания срока лишения управления транспортным средством	А		В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №2

N	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (физическое лицо обратившиеся с заявлением для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами)				
1	A - B	Заявление	О(э) - Единый портал О(э) – МФЦ Сектор	[Все], Д(1)
2	A - B	Документ удостоверяющий личность заявителя	ЛП, Сектор	[Все]
3	A - B	Медицинское заключение	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1), К
4	A - B	УТМ, (при наличии ранее выданное)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1)
5	A - B	Российское национальное водительское удостоверение (при наличии)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1), К
6	A - B	Свидетельство о прохождении обучения на право управления самоходными машинами, свидетельство о квалификации по профессии	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1)
7	A - B	Выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией осуществляющей образовательную деятельность	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1)
8	A - B	Фотографии в количестве 2 штук, размером 3х4 см, на матовой бумаге	О, – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1)

9	А - В	Справка о прохождении повторного обучения (требуется в случаях не сдачи практического экзамена на право управления самоходной машиной, соответствующей категории, три раза подряд)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (физическое лицо обратившиеся с заявлением для обмена УТМ (окончание срока действия, порча/утрата/хищение, замена временного УТМ))				
1	В	Заявление	О(э) - Единый портал О(э) – МФЦ, МРИ	[Все], Д(1)
2	В	Индивидуальная карточка	О(э) - Единый портал О(э) – МФЦ, МРИ	[Все], Д(1)
3	В	Документ удостоверяющий личность заявителя	ЛП, МРИ	[Все]
4	В	Медицинское заключение	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, МРИ	[Все], Д(1), К
5	В	УТМ, УТМ(в) (при наличии ранее выданное)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, МРИ	[Все], Д(1)
6	В	Российское национальное водительское удостоверение (при наличии)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, МРИ	[Все], Д(1), К
7	В	Свидетельство о прохождении обучения на право управления самоходными машинами, свидетельство о квалификации по профессии	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, МРИ	[Все], Д(1)
8	В	Фотографии в количестве 2 штук, размером 3х4 см, на матовой бумаге	О, – МФЦ ЛП, МРИ	[Все], Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (физическое лицо обратившееся с заявлением для замены национального УТМ)

1	В	Заявление	О(э) - Единый портал О(э) – МФЦ, Сектор	[Все], Д(1)
2	В	Документ удостоверяющий личность заявителя	ЛП, Сектор	[Все]
3	В	Медицинское заключение	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1), К
4	В	УТМ (национальное)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1)
5	В	Российское национальное водительское удостоверение (при наличии)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1), К
6	В	Нотариально-заверенный перевод (документ удостоверяющий личность заявителя, УТМ (национальное))	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1)
7	В	Фотографии в количестве 2 штук, размером 3х4 см, на матовой бумаге	О, – МФЦ ЛП, Сектор	[Все], Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (физическое лицо обратившееся с заявлением для возврата УТМ после окончания срока лишения управления транспортным средством)

1	А, В	Заявление	О(э) - Единый портал О(э) – МФЦ, МРИ	[Все], Д(1)
2	А, В	Документ удостоверяющий личность заявителя	ЛП, МРИ	[Все]
3	А, В	Справка из органов ГИБДД об окончании срока лишения управления транспортным средством	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП, МРИ	[Все], Д(1), К

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	А - В	Медицинское заключение	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП	[Все], Д(1), К
2	А - В	УТМ (при наличии ранее выданное)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП	[Все], Д(1)
3	А - В	Российское национальное водительское удостоверение (при наличии)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП	[Все], Д(1), К
4	А - В	Сведения об оплате государственной пошлины	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП	[Все], Д(1)
5	А - В	Справка из органов ГИБДД об отсутствии лишения права управления транспортными средствами	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП	[Все], Д(1)
6	А - В	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	О(э) - Единый портал О, О(э) – МФЦ ЛП	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Предоставление неполного пакета документов (отсутствие одного или нескольких документов предусмотренных таблицей №2 настоящего административного регламента)	A - B
2	Предоставленные документы не отвечают требованиям установленным административным регламентом.	A - B
3	Предоставленные заявителем документы не действительны/указанные в заявлении сведения недостоверны (медицинское заключение).	A - B
4	Ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены.	A - B
5	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий (лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, в отношении которых проводится проверка знания Правил дорожного движения Российской Федерации по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу); наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами).	A - B
6	Отсутствие оплаты за предоставление государственной услуги.	A - B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	УТМ и временное удостоверение не выдается, если заявителем не сданы экзамены на право управления самоходными машинами.	A - B
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;	A - B
2	Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	A - B
3	Неудовлетворительная сдача практического экзамена	A - B

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма №1

(Лицевая сторона)

В государственную инспекцию гостехнадзора Ленинградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ место рождения _____
(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего(ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию),
вид(ы) _____

серия(и) _____ номер(а) _____

выдан(ы) _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное
зачеркнуть) в связи с _____

_____ (окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой и т.д.)

Удостоверение на право управления самоходными машинами, вид _____

серия _____ номер _____

категории (квалификации) _____ получал(а) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю:

1)

2)

3)

4)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐

выдать на руки в Гостехнадзоре Ленинградской области

☐

выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____

☐

на адрес электронной почты _____

☐

направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/сайт ОИВ

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты:

"__" ____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора Гостехнадзора)

(оборотная сторона заявления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить удостоверение без экзамена,

отказ с указанием причины)

"__" ____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора Гостехнадзора)

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категория _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия _____ номер _____ категория _____

Указанные документы получил(а) "__" ____ 20__ г.

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Паспорт серии ____ N ____ выдан _____

(дата выдачи, орган внутренних дел)

Мед. справка N _____

(наименование медучреждения, номер справки, дата)

Прошел обучение по программе _____

(категория СМ)

(наименование образовательного учреждения)

Место
для
фотографии

М.П.
инспекция

Документ о прохождении обучения:

Серия ____ N ____ от ____

Личная подпись _____

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата выдачи	Серия, N удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Разрешительные категории	Наименование инспекции Гостехнадзора, выдавшей удостоверение	Подпись государственного инженера-инспектора Гостехнадзора, печать
1	2	3	4	5

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

от "___" _____ 20__ г. N _____

От заявителя

приняты:

(ФИО заявителя)

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
(ГОСТЕХНАДЗОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3

Тел.: (812) 539-40-30

Факс: (812) 539-51-52

(Кому)

(Адрес)

От _____ N _____
На N _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ о _____

сообщаю, что услуга не может быть предоставлена в связи с _____

(указать конкретную причину)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата

Фамилия

Отчество

Категория

Экзаменатор

Имя

Дата рождения

Вод. удост.

(должность, Ф.И.О.)

БЕЗОПАСНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН

ВОПРОСЫ	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответы экзаменуемого	4	4	1	4	2	3	4	3
Правильные ответы	4	4	1	4	2	3	4	3

Результат экзамена:

(сдан, не сдан)

(подпись, ФИО
экзаменуемого)

(подпись, ФИО
экзаменатора)

ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

(Кроме лиц, имеющих водительское удостоверение или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил)

ВОПРОСЫ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответы экзаменуемого																				
Правильные ответы																				

Результат экзамена:

(сдан, не сдан)

(подпись, ФИО
экзаменуемого)

(подпись, ФИО
экзаменатора)

Дата

1 ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

Группа сложности	1	1	1	2	2	2	Повторное задание
Задание	торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку	разворот при ограниченной ширине территории при однократном включении и переключении	агрегатирование самоходной машины с прицепом	начало движения с места на подъеме	постановка самоходной машины в бокс задним ходом	постановка машины в агрегат с прицепом в бокс задним ходом (кроме "AI")	
Штрафные баллы							
Оценка (выполнил, не выполнил)							

Итоговая оценка:

(сдан, не сдан)

(подпись, ФИО
экзаменуемого)

(подпись, ФИО
экзаменатора)

2 ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА
(Кроме лиц, имеющих водительское удостоверение или удостоверение механика-

водителя Вооруженных Сил)

Условия проведения	На специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины
Штрафные баллы	

Результат экзамена:

(сдан, не сдан)

(подпись, ФИО
экзаменуемого)

(подпись, ФИО
экзаменатора)

ВИДЫ УПРАЖНЕНИЙ

1. Габаритный коридор, Габаритный полукруг, Разгон-торможение
2. Змейка
3. Остановка-трогание на подъеме
4. Разворот
5. Постановка самоходной машины в бокс задним ходом
6. Разгон-торможение у заданной линии
7. Агрегатирование трактора с навесной машиной, с прицепом
8. Опробование рабочих органов самоходной машины
9. Постановка задним ходом в бокс самоходной машины в агрегате с прицепом

ШКАЛА ОШИБОК ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

Типичные ошибки	Процент допущенных ошибок	Отметки экзаменатора	
		дата	дата
А. Грубые			
1.1. Не зафиксировал нейтральное положение рычага коробки перемены передач или рычага гидрораспределителя привода рабочих органов	25		
1.2. Не поставил самоходную машину на стояночный тормоз	25		
1.3. Сбил элементы разметочного оборудования	25		
1.4. Не включил указатель поворота при трогании с места	25		
1.5. При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза	25		
1.6. При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида	25		
1.7. Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе	25		

1.8. Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией	25		
1.9. Не зафиксировал СМ в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке	25		
1.10. Допустил откат СМ при трогании на наклонном участке более 0,5 м	25		
1.11. Пересек линию "СТОП" (по проекции переднего габарита СМ) на горизонтальном участке	25		
1.12. Не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "СТОП" на горизонтальном участке	25		
1.13. Не смог развернуться при одноразовом включении передачи заднего хода	25		
1.14. Въехал в бокс при трехразовом включении передачи заднего хода	25		
1.15. Не подал звуковой сигнал при трогании с места	25		
1.16. Остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией "СТОП"	25		
1.17. Включил гидронасос при работающем двигателе	25		
1.18. Не перевел навесную машину в транспортное положение	25		
1.19. Не смог завести двигатель	25		
Б. Средние			
2.1. Не проверил уровень масла	15		
2.2. Не проверил уровень охлаждающей жидкости	15		
2.3. Не смог завести с 3 попыток основной двигатель	15		
2.4. Не выключил пусковой двигатель	15		
2.5. При выполнении задания двигатель заглох	15		
2.6. Отклонился от заданной траектории движения за пределы разметки	15		
2.7. Пересек линию "СТОП"	15		
2.8. Не переключил передачу с низшей на высшую и наоборот	15		
2.9. Отклонился от заданной траектории движения	15		
2.10. Въехал в бокс при двухразовом включении передачи заднего хода	15		
В. Мелкие			
3.1. Неправильно заправил шнур пускового двигателя	5		

3.2. Не выключил двигатель после выполнения задания	5		
3.3. При выполнении задания пусковой двигатель заглох	5		
3.4. Произвел резкое торможение перед линией "СТОП"	5		
3.5. Не поставил СМ в предстартовую зону	5		
3.6. Объехал первый конус справа	5		
Итого штрафных баллов			
Итоговая оценка			
Подпись, фамилия экзаменатора			
Подпись кандидата в водители			

ПРОТОКОЛ
приема экзаменов на право управления самоходными машинами
группы N _____

" ____ " _____ 20__ года

N _____

Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю

(Наименование органа Гостехнадзора)

Экзаменатор _____

(Должность, ФИО экзаменатора)

N п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Число, месяц, год рождени я	Категория СМ	Образовательное учреждение	Результаты экзаменов							
					Теоретический						Практический	
					По эксплуатации		По безопасной эксплуатации		По ПДД			
					Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Экзаменатор _____

подпись

(расшифровка подписи)