



Администрация Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

Приказ

«27» декабря 2022 года

№15/22

О создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов, определению срока полезного использования и рыночной стоимости основных средств, нематериальных и непроизводственных активов

В связи с организационно-штатными изменениями в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление), в целях обеспечения контроля за сохранностью материальных ценностей, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»:

1. Создать постоянно действующую Комиссию в Управлении по поступлению и выбытию активов, определению срока полезного использования и рыночной стоимости основных средств, нематериальных и непроизводственных активов (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии Управления согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

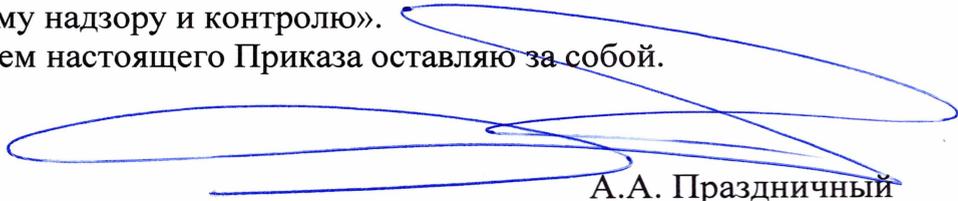
4. Признать утратившим силу:

- приказ Управления от 28.10.2020г. № 23/20 «Об утверждении положения о комиссии по поступлению и выбытию основных средств управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю»;

- приказ Управления от 28.07.2021 № 10/21 «О внесении изменений в приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 28 октября 2020 года № 23/20 «Об утверждении положения о комиссии по поступлению и выбытию основных средств управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления


А.А. Праздничный

Постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов,
определению срока полезного использования и рыночной стоимости основных
средств, нематериальных и непроизводственных активов

Председатель комиссии:

Бисков С.Ю. – заместитель начальника управления;

Заместитель председателя:

Мокшин Р.Н. – заместитель начальника управления – начальник отдела
регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и
экзаменационной работы.

Члены комиссии:

Демидова А.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и хозяйственного
обеспечения – главный бухгалтер управления;

Васева Е.И. – консультант – бухгалтер отдела бухгалтерского учета и
хозяйственного обеспечения управления;

Никитина Н.С. – начальник сектора хозяйственного обеспечения отдела
бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения управления;

Васипов Р.Р. – эксперт сектора хозяйственного обеспечения отдела
бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения;

Фешкин И.С. – начальник межрайонной инспекции управления;

Евстафьева Ю.В. – консультант-юрист управления;

Жуковский К.М. – администратор программно-технического комплекса и баз
данных сектора организационной работы и информатизации отдела регионального
государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной
работы.

Положение
о постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов,
определению срока полезного использования и рыночной стоимости основных
средств, нематериальных и непроизводственных активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов, определению срока полезного использования и рыночной стоимости средств, нематериальных и непроизводственных активов разработано в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н), от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н), Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49, и в целях контроля за движением финансовых и нефинансовых активов в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление).

1.2. Состав постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов, определению срока полезного использования и рыночной стоимости средств, нематериальных и непроизводственных активов (далее - Комиссия) утверждается приказом Управления.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать десяти рабочих дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия активов, определения срока полезного использования средств, нематериальных и непроизводственных активов.

1.8. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

1.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Также Комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии активов.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- оформление поступления основных средств, нематериальных и производственных активов;
- оформление списания пришедших в негодность основных средств, малоценных предметов, нематериальных и производственных активов;
- контроль за обоснованностью списания имущества;

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о принятии к учету объектов основных средств, нематериальных, производственных активов, а также об их выбытии (списании);
- формирование первичных учетных документов по поступлению и выбытию активов;
- рассмотрение документов, дающих право на списание пришедших в негодность основных средств, нематериальных и производственных активов.
- об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- о сроке полезного использования принимаемых основных средств и материальных активов;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств;
- об определении первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно управлением от юридических лиц;
- о принятии к учету поступивших основных средств с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей, включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- о рыночной стоимости неучтенного имущества, выявленного в ходе инвентаризации;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- о привлечении к своей работе экспертов, консультантов, специалистов, необходимых для работы Комиссии с целью подготовки документации для списания основных средств;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

- об изъятии и передаче ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;

- о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

2.3. Комиссия в своей работе:

- оценивает стоимость объектов основных средств, полученных безвозмездно;

- запрашивает дополнительную необходимую для работы Комиссии техническую документацию;

- устанавливает конкретные причины невозможности дальнейшей эксплуатации объекта основных средств (моральный и физический износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария и т.п.);

- выявляет лиц, непосредственно виновных в преждевременном износе или разрушении объектов основных средств, вследствие нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности, вносит предложения о привлечении лиц к ответственности, установленной законодательством;

3. Порядок принятия решения Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Инструкции № 157н.

3.2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

- постановления Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- иной информации, содержащейся в законодательстве РФ;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы

проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования, данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации (указанных в актах приема-передачи).

3.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо по требованию Комиссии в подлинниках;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету);

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.4. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам.

3.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, другие причины);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручение ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь и контроль за исполнением данного поручения

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, непригодных к использованию по назначению, за исключением вычислительной техники;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации.