



Правительство Ленинградской области  
Управление Ленинградской области по  
государственному техническому надзору и контролю

## ПРИКАЗ

«09» марта 2021 года

№3/21

**Об утверждении технологической схемы предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20 октября 2016 года № 791-р «Об утверждении Плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на 2016-2018 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2015 года N 139-р»:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ленинградской области согласно приложению 1.

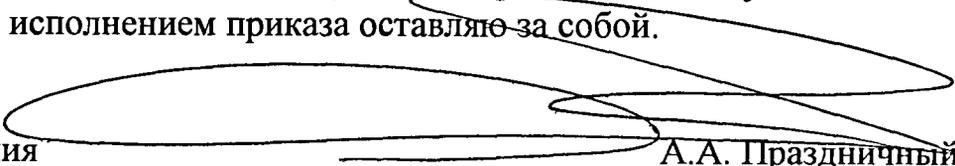
2. Признать утратившим силу приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 18.09.2017 № 10/17 «Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги по

проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Праздничный

УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления  
Ленинградской области  
по государственному техническому  
надзору и контролю  
от 09.03.2021 года № 3/21

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
предоставления управлением Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю государственной услуги по проведению  
технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих  
государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление  
регионального государственного надзора в области технического состояния и  
эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории  
Ленинградской области

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

<b>№</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение параметра/состояние</b>
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Гостехнадзор Ленинградской области)
2.	Номер услуги в региональном реестре	4700000010000071420
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ленинградской области.
4.	Краткое наименование услуги	Государственная услуга по проведению технического осмотра.
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 30.11.2020 года № 25/20
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1. Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> ; 2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3. МФЦ 4. Терминальные устройства; 5. Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: <a href="http://www.gtn.lenobl.ru">www.gtn.lenobl.ru</a>

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного	10 рабочих дней	10 рабочих дней	1) Представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом (не принимаются документы, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, наименования (фирменные наименования) юридических лиц написаны не полностью; копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников, за исключением случаев, предусмотренных	1) Отсутствие оплаты за предоставление государственной услуги; 2) Представлен(ы) недействительный(ые) документ(ы) и(или) неполные, недостоверные сведения: - несоответствие машины данным, указанным в представленных документах (представление машины, техническое состояние, или конструкция которой, или внесенные в конструкцию изменения не соответствуют	Основания для приостановления предоставления государственной услуги является п. 15 Постановления Правительства РФ от 13.11.2013 N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных	Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 20 дней в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности для устранения причин несоответствия.	Да	ст. 333.18, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	КБК муниципальных районов Ленинградской области	1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 2. Портал государственных услуг (функций)	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

<p>ного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Ленинградской области</p>			<p>х законодательств ом Российской Федерации); 2) Предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 4 технологической схемы; 3) Заявление подано лицом, не уполномоченны м на осуществление таких действий (несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги; 4) Заявление оформлено не в соответствии с административн ым регламентом; 5) Недействительно сть ЭЦП; 6) Предмет обращения не регламентируетс я законодательств ом в рамках услуги.</p>	<p>требованиям обеспечения безопасности; обнаружение признаков скрытия, подделки, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на машине организациями- изготовителями, либо подделки представленных документов, а также при наличии сведений о нахождении машин в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных); наличие запретов и ограничений на проведение технического осмотра наложенных в соответствии с законодательств ом Российской Федерации). В случаях обнаружения признаков скрытия, подделки, изменения, уничтожения маркировки,</p>	<p>осуществл яющими государст венный надзор за их техническ им состояние м" (вместе с "Правила ми проведени я техническ ого осмотра самоходн ых машин и других видов техники).</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>нанесенной на машину организациями-изготовителями, либо признаков подделки представленных документов инженер-инспектор незамедлительно сообщает информацию по данному факту непосредственно руководителю для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>При наличии вышеперечисленных оснований проверка технического состояния самоходной машины не проводится, а составляется акт технического осмотра в соответствии с Приложением 3 технологической схемы.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками самоходных машин.</p> <p>Представлять интересы заявителя имеют право:</p> <p><b>от имени физических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;</li> <li>-опекуны недееспособных граждан;</li> <li>- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;</li> </ul> <p><b>от имени юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;</li> <li>- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;</li> </ul> <p><b>от имени индивидуальных предпринимателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представители в силу полномочий на основании доверенности или договора.</li> </ul>	<p>1) Документ, удостоверяющий личность</p> <p>2) Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.</p>	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	Имеется	Лица имеющие соответствующие полномочия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о рождении (при обращении родителей);</li> <li>- Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;</li> <li>- Доверенность, выписка из ЕГРЮЛ (для лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица</li> </ul>	<p>Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем, для получения услуги»**

№	Категории документа	Наименование документа	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявление	1 экз. Оригинал - на бумажном носителе или электронный образ заявления заверенный МФЦ	Нет	Все графы заявления заполняемые заявителем должны быть заполнены	Приложение 1, Приложение 2	Не требуется
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Подлинник	Предоставляется один из документов данной категории	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
3.	Доверенность	Доверенность	1 экз Копия	При обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
4.	Документ, подтверждающий регистрацию транспортных средств	Свидетельство о регистрации машины	1 экз Копия на каждое транспортное средство	В случае, если транспортное средство зарегистрировано в другом субъекте РФ	Должен быть действительным на дату предоставления государственной услуги	Не требуется	Не требуется
5.	Документ подтверждающий выпуск в обращение транспортное средство	Паспорт самоходной машины (ПСМ)	1 экз Копия на каждое транспортное средство	Если транспортное средство не зарегистрировано. В случае предоставления на бумажном носителе. При наличии электронного паспорта - не требуется	Должен быть действительным на дату предоставления государственной услуги	Не требуется	Не требуется

6.	Документ подтверждающий право собственности на транспортное средство (на незарегистрированное транспортное средство)	Договор купли-продажи/свидетельство о праве на наследство/решение суда и т.п.	1 экз Копия на каждое транспортное средство	Предоставляется один из документов данной категории	Должен быть действительным на дату предоставления государственной услуги	Не требуется	Не требуется
7.	Документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	Удостоверение тракториста-машиниста	1 экз. Оригинал	Предоставляется при проведении процедуры проверки технического состояния транспортного средства	Должен быть действительным на дату предоставления государственной услуги и соответствовать категории представляемого на осмотр транспортного средства	Не требуется	Не требуется
8.	Акт технического осмотра	Акт технического осмотра	1 экз. оригинал	Предоставляется для повторного проведения проверки технического состояния самоходной машины в случае приостановления предоставления государственной услуги	Срок действия документа 20 календарных дней с момента выдачи	Приложение 3	Не требуется

#### Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Свидетельство о прохождении технического осмотра	Серия номер свидетельства, год выпуска, ГРЗ, марка самоходной машины,	Положительный	Не требуется	Приложение 4	1. Гостехнадзор Ленинградской области;	1 год	1 месяц

		заводской номер, номер двигателя, срок действия, подпись инспектора, печать.  В случае, если транспортное средство не зарегистрировано - ГРЗ не требуется				2. Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;		
2.	Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги	Дата составления и основания для отказа в соответствии с разделом 2 технологической схемы	Отрицательный	Не требуется	Не требуется	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. ПГУ ЛО/ ЕПГУ	1 год	1 месяц

### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Заявление заполняется на каждую самоходную машину, представляемую на технический осмотр.</p> <p>Заявление, приложения № 1, 2 к технологической схеме, подается через МФЦ либо через ПГУ ЛО/ЕПГУ путем внесения данных в интерактивную форму заявления на ПГУ ЛО/ЕПГУ и подписывается заявителем.</p> <p>При передаче документов из МФЦ в структурное подразделение проверяется их комплектность и правильность заполнения. Проводится проверка представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством. Сведения о приеме заявления и документов указываются в описи документов, представленной представителем МФЦ.</p> <p>При реализации технической возможности заявление и пакет документов из МФЦ передается в электронном виде, без последующей передачи документов на бумажном носителе.</p>	В день поступления заявления и документов	Специалист межрайонной инспекции, полномочия которого определены должностным регламентом	Доступ электронной базе Гостехнадзор «Эксперт»	Форма заявления - Приложение №№1,2 технологической схемы

		<p>Результатом административной процедуры является прием заявления и представленных документов либо отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным разделом 2 технологической схемы.</p> <p>Способом фиксации результата административной процедуры являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отметка инженера-инспектора в распечатанном на бумажном носителе заявлении в графе "Отметка о принятии заявления" о принятии заявления и документов либо об отказе в приеме.</li> </ul>				
	<p>Рассмотрение представленных документов, принятие решения о проведении проверки технического состояния самоходной машины, согласование даты, времени и места проведения проверки технического состояния самоходной машины с заявителем.</p>	<p>В рамках административной процедуры проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка документов на достоверность, комплектность в целях их оценки на соответствие требованиям и условиям на получение государственной услуги;</li> <li>- формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы - не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;</li> <li>- запрос информации на технологическом портале Минсельхоза России через Федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ГИС УСМТ) и на информационном ресурсе "Гостехнадзор эксперт" на соответствие учету (регистрация, снятие с учета, выдача ПСМ, выдача свидетельства технического осмотра), проверяет самоходную машину и документы на отсутствие нахождения самоходной машины и документов в розыске, на отсутствие запретов и ограничений.</li> </ul> <p>Результатом административной процедуры является принятие решения о выезде на место проведения проверки технического состояния самоходной машины и назначение даты и времени проверки либо отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в разделе. 2 технологической схемы.</p>	<p>Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.</p>	<p>Специалист межрайонной инспекции, полномочия которого определены должностным регламентом</p>	<p>Доступ электронной базе Гостехнадзор «Эксперт»</p>	<p>Не требуется</p>
2	<p>Проверка технического состояния самоходной машины.</p>	<p>Технические осмотры самоходных машин проводятся (по выбору владельца самоходных машины):</p> <p>в месте, в день и во время, которые определены Управлением исходя из периодичности технического осмотра самоходных машин, количества зарегистрированных самоходных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте этого органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>по месту нахождения структурного подразделения независимо от места регистрации самоходной машины в</p>	<p>Проведение проверки технического состояния методом визуального, органолептического контроля одной единицы техники составляет не более 15 минут, с использованием</p>	<p>Специалист межрайонной инспекции, полномочия которого определены должностным регламентом</p>	<p>Доступ электронной базе Гостехнадзор «Эксперт»</p>	<p>Не требуется</p>

		<p>согласованные с указанным структурным подразделением день и время.</p> <p>В рамках административной процедуры проводится проверка оригиналов представленных документов (проверка подлинности документов, имеющих степени защиты, проводится с применением технических средств - приборов увеличения в белом и ультрафиолетовом свете), соответствие самоходной машины данным, указанным в представленных документах (марка, модель, идентификационные, заводские номера агрегатов). Производится фотофиксация самоходной машины (общий вид по диагонали спереди справа и сзади слева, с читаемым регистрационным знаком (в случае если самоходная машина зарегистрирована)) и идентификационных, заводских номеров агрегатов машины. На фотоматериалах указывается дата и время проведения фотофиксации.</p> <p>В случае несоответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, производится отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в разделе 2 технологической схемы. Проверка технического состояния самоходной машины не проводится.</p> <p>В случае соответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, инспектор проверяет ее техническое состояние на соответствие требованиям безопасности, включая параметры, предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов.</p> <p>Проверка технического состояния проводится методом визуального, органолептического контроля либо с использованием имеющихся средств технического диагностирования.</p> <p>Результатом административной процедуры по проведению проверки технического состояния является: принятие решения о техническом состоянии самоходной машины "ТО пройдено" либо "ТО не пройдено".</p> <p>Способом фиксации результата является отметка в заявлении на бумажном носителе в графе "ТО провел" проставляется дата и время проведения ТО и результат "ТО пройдено" либо "ТО не пройдено" с указанием причины непрохождения.</p> <p>При реализации технической возможности результат процедуры вносится в электронную карточку самоходной машины с указанием даты и времени проверки технического состояния самоходной машины, представленной на технический осмотр, на информационном ресурсе "Гостехнадзор эксперт" с прикрепленным к ней результатом фотофиксации с указанием результата проверки "ТО пройдено" либо "ТО не пройдено" с указанием причины непрохождения (Данные о владельце и о самоходной машине в электронную карточку автоматически</p>	имеющихся средств технического диагностирования срок исполнения процедуры на одну единицу техники составляет не более 25 минут.			
--	--	---	---	--	--	--

		переносится из заявления или из информационного ресурса "Гостехнадзор эксперт").				
3	Оформление документов, подлежащих выдаче заявителю.	<p>Инженер-инспектор либо работник управления на основании заполненного заявления (при реализации технической возможности на основании электронной карточки) оформляет один из следующих документов о прохождении технического осмотра:</p> <p>1) в случае соответствия самоходной машины требованиям безопасности - свидетельство о прохождении технического осмотра (приложение N 4 технологической схемы);</p> <p>2) в случаях выявления несоответствия самоходной машины какому-либо из требований безопасности - акт технического осмотра (приложение N 3 технологической схемы), при этом предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до 20 дней для устранения заявителем выявленных несоответствий самоходной машины требованиям безопасности.</p> <p>Акт технического осмотра на бумажном носителе выдается по требованию заявителя.</p> <p>Возобновление предоставления государственной услуги производится после согласования места, даты и времени представления заявителем самоходной машины на проведение повторной проверки технического состояния.</p> <p>При прохождении повторной проверки технического состояния в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра (приложение N 3 технологической схемы) проверка технического состояния самоходной машины, проводится только в отношении указанных в этом акте параметров несоответствия самоходной машины.</p> <p>Сбор за проверку технического состояния самоходной машины взимается повторно.</p> <p>Результатом административной процедуры являются оформленное свидетельство о прохождении технического осмотра либо акт технического осмотра, учетная запись в электронном Реестре автоматизированной системы учета об оформленном свидетельстве о прохождении технического осмотра либо об акте технического осмотра.</p>	Не более 1 рабочего дня	Специалист межрайонной инспекции, полномочия которого определены должностным регламентом	Доступ электронной базе Гостехнадзор «Эксперт»	Не требуется
4.	Выдача документа о прохождении технического осмотра заявителю.	<p>Основанием проведения административной процедуры является оформленное свидетельство о прохождении технического осмотра либо акт технического осмотра, внесенные в электронный Реестр информационной системы "Гостехнадзор эксперт".</p> <p>Инспектор либо работник управления производит его выдачу заявителю способом, указанным в заявлении.</p> <p>При личном обращении за выдачей результата предоставления государственной услуги в структурное подразделение Управления в заявлении в графе "По результатам ТО машины получено" заявитель проставляет дату и подпись за</p>	Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.	Специалист межрайонной инспекции, полномочия которого определены должностным регламентом	Доступ электронной базе Гостехнадзор «Эксперт»	Не требуется

		<p>получение результата государственной услуги либо акта технического осмотра.</p> <p>При реализации технической возможности инженер-инспектор или работник структурного подразделения Управления распечатывает выписку из электронного Реестра автоматизированной системы учета на конкретную самоходную машину, в которой заявителем проставленным в графе "примечание" даты, фамилии, подписи удостоверяется получение результата предоставления государственной услуги либо акта технического осмотра.</p> <p>Время выполнения административной процедуры при личном обращении - не более 10 минут.</p> <p>При выдаче результата предоставления государственной услуги через МФЦ сведения о выдаче результата государственной услуги указываются в описи документов на передачу корреспонденции в МФЦ.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.</p>				
5.	<p>Мотивированный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги.</p>	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры являются результаты рассмотрения представленных документов и(или) проведение проверки технического состояния самоходной машины.</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указанной в разделе 2 технологической схемы, инспектором готовится мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;</li> <li>2) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.</li> </ol> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка инспектора об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>	<p>Максимальный срок выполнения процедуры - не более 20 минут.</p>	<p>Специалист межрайонной инспекции, полномочия которого определены должностным регламентом</p>	<p>Доступ электронной базе Гостехнадзор «Эксперт»</p>	<p>Не требуется</p>

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
1) Предоставление государственной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО 2) МФЦ; 3) на сайте Управления: <a href="http://gtl.lenobl.ru/">http://gtl.lenobl.ru/</a> ;	1) Через ЕПГУ и ПГУ ЛО 2) МФЦ;	1) Через ЕПГУ и ПГУ ЛО 2) МФЦ;	Нет	1) Через ЕПГУ и ПГУ ЛО 2) МФЦ	1) Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: <a href="http://www.gtn.lenobl.ru">www.gtn.lenobl.ru</a> ; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>

В управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю  
(далее - орган гостехнадзора)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца)

Тел.:	ОГРИП:	ИНН:
-------	--------	------

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес места проживания физического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на технический осмотр самоходной машины и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники  
(далее - машины): \_\_\_\_\_

(наименование, марка машины)

Государственный регистрационный знак:

код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер,

идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_;

номер двигателя \_\_\_\_\_

Квитанция об уплате госпошлины N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Документы, подтверждающие право собственности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о проведении ТО машины

Заполняется заявителем:

ТО машины прошу провести по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата осмотра: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время осмотра: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон) (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

ТО машины доверяется провести:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о доверенности, контактный телефон)

ТО машины провел: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

По результатам ТО машины получено:

свидетельство о прохождении технического осмотра: серия \_\_\_\_\_  
номер;

акт технического осмотра: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Отметка о принятии заявления

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОИВ

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область

---

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ  
(только мотивированный отказ)

В управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю  
(далее - орган гостехнадзора)

От \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс: \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения  
юридического лица, либо адрес местонахождения его обособленного подразделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.:	ОГРН:	ИНН:
-------	-------	------

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на технический осмотр самоходной машины и других видов техники  
Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов  
техники (далее - машины): \_\_\_\_\_

(наименование, марка машины)

Государственный регистрационный знак:  
код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер,  
идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_;

номер двигателя \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право собственности,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Платежное поручение об уплате госпошлины N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

**Информация о проведении ТО машины**

Заполняется заявителем:  
\_\_\_\_\_

ТО машины прошу провести по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата осмотра: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время осмотра: \_\_\_\_\_

ТО машины доверяется провести:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(контактный  
телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы  
руководителя организации)

(дата, месяц, год)

М.П.

ТО машины провел: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

По результатам ТО машины получено:

свидетельство о прохождении технического осмотра: серия \_\_\_\_\_  
номер;

акт технического осмотра: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о принятии заявления

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОИВ

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ  
(только мотивированный отказ)

**Акт технического осмотра**

(наименование органа гостехнадзора)

Акт технического осмотра от «» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Сведения о машине**

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ код региона \_\_\_\_\_

Наименование и марка машины \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской № машины (рамы), VIN \_\_\_\_\_

№ двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_

иные № \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия заявителя \_\_\_\_\_

**Сведения о владельце машины:**

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

почтовый адрес

**Причина составления акта:**

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.
Б	непредставление документов:
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:
Г	несоответствие машины требованиям безопасности:

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.

