

ПРОЕКТ

Приложение
к распоряжению Управления
Ленинградской области по
государственному техническому
надзору и контролю

От «_____» _____ 2018 года № _____

План мероприятий по противодействию коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление) на 2018-2020 годы, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов	Начальник Управления, Заместители начальника управления, Начальники Структурных подразделений Управления	В течение 2018-2020 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий

1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	Организационно-правовой отдел	до 15 января 2019 года, до 10 июля 2019 года, до 15 января 2020 года, до 10 июля 2020 года, до 25 декабря 2020 года	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Управления и проектов нормативно-правовых актов Управления при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.	Начальник организационно-правового отдела, Консультант организационно-правового отдела	В течение 2018-2020 годов	Выявление в нормативных правовых актах Ленинградской области и их проектах коррупциогенных факторов и их последующее исключение
1.4.	Разработка и принятие правовых актов Управления сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.	Организационно-правовой отдел	В течение 2018-2020 годов <i>(по мере принятия федеральных и региональных нормативных правовых актов)</i>	Предупреждение коррупционных правонарушений

1.5.	Подготовка и направление отчетов о результатах антикоррупционной экспертизы проектов приказов и приказов Управления в комитет правового обеспечения Ленинградской области в сроки, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»	Заместитель начальника управления, Начальник организационно-правового отдела, Консультант организационно-правового отдела	до 15 января 2019 года, до 05 июля 2019 года, до 15 января 2020 года, до 05 июля 2020 года	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
1.6.	Опубликование принятых приказов Управления на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет», организация опубликования в установленном порядке принятых приказов Управления на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).	Организационно-правовой отдел	В течение 2018-2020 годов <i>(по мере принятия приказов Управления)</i>	Предупреждение коррупционных правонарушений
1.7.	В соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», направление в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области копий принятых (изданных) приказов Управления, а также сведений об источнике их официального опубликования.	Организационно-правовой отдел	В течение 2018-2020 годов <i>(по мере принятия приказов Управления)</i>	Предупреждение коррупционных правонарушений

1.8.	В соответствии с п. 2.1.1. Соглашения между Губернатором Ленинградской области и прокуратурой Ленинградской области от 28 февраля 2012 года №7-пс « О взаимодействии в правотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации», направление в прокуратуру Ленинградской области копий принятых (изданных) приказов Управления.	Организационно-правовой отдел	В течение 2018-2020 годов (по мере принятия приказов Управления)	Предупреждение коррупционных правонарушений
1.9.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Управление. Представление результатов анализа в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области (в случае поступления таких актов в Управление).	Заместитель начальника управления, Начальник организационно-правового отдела, Консультант организационно-правового отдела – юрист	до 10 декабря 2018 года, до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
2.	Антикоррупционный мониторинг			
2.1	Направление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Управления, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций.	Руководители структурных подразделений Управления	В течение 2018-2020 годов (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности.

		Организационно-правовой отдел, <i>(в части предоставления информации о поступивших обращениях граждан и организаций)</i>		Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов нарушений
3.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении			

3.1.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении.</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении и положения о порядке ее работы.</p>	<p>Заместитель председателя Управления, Организационно- правовой отдел</p>	<p>В течение 2018-2020 годов</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции,</p>
				<p>Обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за коррупционные правонарушения</p>

3.2.	<p>Организация контроля за своевременным представлением лицами, замещающими соответствующие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке установленном антикоррупционным законодательством.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Управления, Организационно-правовой отдел <i>(в части своевременного предоставления сведений)</i></p>	<p>не позднее 30 апреля 2019 года и 30 апреля 2020 года</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений</p>
3.3.	<p>Проведение плановых проверок ведомственного контроля деятельности ведущих специалистов государственных инженеров - инспекторов межрайонной инспекции: - по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям;</p>	<p>Начальник межрайонной инспекции, Начальник отдела инспекционной деятельности,</p>	<p>В течение 2018-2020 годов</p>	<p>Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений</p>
	<p>- по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, в пределах компетенции Управления</p>	<p>Начальник сектора государственных услуг</p>		
4.	<p>Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</p>			

4.1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Сектор материально-технического обеспечения отдела бухгалтерского учета и МТО</p>	<p>в течение 2018-2020 годов (на постоянной основе)</p>	<p>Недопущение коррупционных правонарушений</p>
4.2. 6.3.	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и представление ее начальнику Управления.</p>	<p>Сектор материально-технического обеспечения отдела бухгалтерского учета и МТО</p>	<p>до 17 декабря 2018 года до 28 июня 2019 года до 16 декабря 2019 года до 26 июня 2020 года до 14 декабря 2020 года</p>	<p>Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции</p>
6.	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			

6.1.	Размещение на официальном сайте Управления офиса www.gtn.lenobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Начальник организационно-правового отдела, консультант организационно-правового отдела	В течение 2018-2020 годов (в соответствии с планами)	Повышение открытости и доступности информации
7.	Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
7.1	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Управлении.	Организационно-правовой отдел	до 10 декабря 2018 года, до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года	Формирование антикоррупционного поведения
7.2.	<p>В рамках проведения ежемесячных совещаний со специалистами межрайонной инспекции, информирование гражданских служащих Управления:</p> <p>1) с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, - об увольнении в связи с утратой доверия, - о недопущении гражданами служащими 	Организационно-правовой отдел	В течение 2018-2020 годов	Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации

<p>поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>1) с информационными письмами, методическими рекомендациями, информационными и инструктивными письмами аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области;</p> <p>3) с результатами проверок ведомственного контроля;</p> <p>4) с результатами служебных проверок, проведенных аппаратам Губернатора и Правительства Ленинградской области.</p>			
--	--	--	--