



Правительство Ленинградской области  
Управление Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю

**ПРИКАЗ**

« 14 » февраля 2017 г.

№ 2/17

**О порядке оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю - главного государственного инженера-инспектора Ленинградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, курирующего деятельность отдела инспекционной деятельности управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.

3. Признать утратившим силу приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 01.07.2016 года №26/16.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Начальник управления  
Ленинградской области по  
государственному техническому  
надзору и контролю

В.А. Гранев

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
Ленинградской  
области по  
государственному  
техническому  
надзору и контролю  
от «14» 02 2017 г.  
№ 1/14 (приложение 1)

**Порядок**  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств (автомобильного транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, самоходных машин и других видов техники) в процессе их эксплуатации и процедуру оформления результатов проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования транспортных средств проводятся ежемесячно на основании утвержденных начальником управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю - главным государственным инженером-инспектором по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - начальник управления, управление) ежемесячных планов.

План утверждается до 25 числа каждого месяца, предшествующего проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств. Внесение изменений в план допускается не позднее, чем за два рабочих дня до начала мероприятия по контролю с мотивированным обоснованием.

В исключительных случаях, при наличии информации об имеющейся угрозе причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозе возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо о причинении такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера, допускается проведение планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств, без внесения изменений в утвержденный план, с обязательным мотивированным обоснованием в распоряжении об утверждении планового (рейдового) задания.

1.3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и их результатов является проведение управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее - управление)

мероприятий по проверке выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности обязательных требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области в области эксплуатации автомобильных транспортных средств, используемых в качестве легкового такси (за исключением эксплуатации непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также самоходных машин и других видов техники (далее - техника), и закрепление результатов проведенных указанных мероприятий по контролю.

1.4. При составлении плана проводится анализ результатов проведенных ранее мероприятий по контролю, учитывается информация о нарушениях (возможных нарушениях) обязательных требований поступающая от должностных лиц, граждан и организаций, государственных и муниципальных органов, сведения содержащиеся в средствах массовой информации и сети Интернет, а также результаты мониторинга и анализа статистических и других данных о состоянии законности в контролируемых сферах деятельности, имеющихся в распоряжении управления.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, которые утверждаются распоряжением начальника (заместителя начальника) управления.

1.6. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами управления указанными в плановом (рейдовом) задании.

## 2. Порядок оформления и содержания плановых(рейдовых) заданий

2.1. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- а) наименование управления;
- б) условное наименование планового (рейдового) задания, которое присваивается по территориальному, предметному либо иному признаку;
- в) должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- г) цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- д) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- е) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

2.2. Форма планового (рейдового) задания приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Копии распоряжения и планового (рейдового) задания вручаются должностным лицам управления, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования и заверяются подписью должностного лица управления указанного первым в списке должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования и печатью управления.

2.4. При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования уполномоченное должностное лицо обязано при себе иметь заверенные копии распоряжения и планового (рейдового) задания.

### 3. Порядок оформления результатов проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра, обследования техники.

3.2. Форма акта приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление и подписание акта должностными лицами управления, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования.

3.4. Акт оформляется должностными лицами управления непосредственно в ходе проведения планового (рейдового) осмотра обследования и подписывается ими, в случае проведения однодневного мероприятия по контролю, по его завершению, а в случае проведения мероприятия по контролю более одного дня, ежедневно.

При осмотре, обследовании каждой единицы техники в акт вносятся необходимые сведения согласно формы, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку. После ознакомления с данными сведениями водитель (владелец) техники расписывается в столбце 6 акта. В случае отказа от подписи, должностным лицом управления делается соответствующая отметка.

Допускается составление нескольких актов в ходе выполнения одного планового (рейдового) задания в зависимости от места проведения, состава группы проверяющих (участвующих) лиц, количества осмотренной, обследованной техники.

3.5. Не позднее пяти рабочих дней по окончании исполнения планового (рейдового) задания, должностным лицом управления указанным первым в списке должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования составляется отчет по форме приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.6. Сканированные копии отчетов и актов направляются в электронном виде посредством сети Интернет должностному лицу отдела инспекционной деятельности управления, ответственному за анализ контрольно-надзорной деятельности.

3.7. Акты и приложения к ним, отчеты хранятся в структурных подразделениях управления на бумажном носителе в течение сроков, определенных номенклатурой дел управления.

Приложение N1 к  
Порядку оформления и  
содержания плановых  
(рейдовых) заданий и  
оформления результатов  
плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований



Правительство Ленинградской области  
Управление Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю

**Плановое (рейдовое) задание на проведение планового(рейдового) осмотра,  
обследования под условным наименованием**

Утверждено распоряжением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц,  
уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

---

---

---

---

---

---

Цели, задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

---

---

с Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_

---

Приложение N2 к Порядку оформления и содержания  
плановых (рейдовых) заданий и оформления  
результатов плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований



Правительство Ленинградской области Управление Ленинградской области по  
государственному техническому надзору и контролю

**Акт**  
**осмотра, обследования техники (транспортного средства, используемого в**  
**качестве легкового такси, самоходной машины или других видов техники)**

Дата составления " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Район проведения мероприятия по контролю:

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного распоряжением  
от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование)  
СОВМЕСТНО С \_\_\_\_\_

(в случае привлечения к участию к проверке должностных лиц Министерства внутренних дел, иных государственных и  
муниципальных органов экспертов(а), представителей(я) экспертных и (или) общественных организаций, указываются должность,  
фамилия, инициалы указанных должностных лиц)

был проведен осмотр, обследование техники (транспортных(ого) средств(а),  
используемых(ого) в качестве легкового такси, самоходных(ой) машин(ы) или других  
видов техники) в ходе проведения которого выявлены (не выявлены) нарушения  
обязательных требований:

N п/п	Наименование техники (в т.ч. для легкового такси: № разрешения, дата выдачи, субъект РФ, наименование ИП или ЮЛ, либо отметка - без разрешения	Гос. регистр. знак N (либо иной идентификаци онный номер)	Описание выявленных нарушений (либо отметка об их отсутствии)	Фамилия, инициалы водителя (владельца техники)	Подпись водителя (владельца техники), либо отметка об отказе от подписи
1	2	3	4	5	6
1					
2.					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

В ходе осмотра, обследования применялись: \_\_\_\_\_

(фото, видео-фиксация, иные действия)

Примечания: \_\_\_\_\_  
 (указываются данные о свидетелях, замечания водителей иных лиц к акту, иные необходимые сведения)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_  
 (фотографии, документы, иные материалы)

Подпись должностных(ого) лиц(а), проводивших осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Приложение №3 к Порядку оформления и содержания плановых  
(рейдовых) заданий и оформления результатов плановых  
(рейдовых) осмотров, обследований

**Отчет  
об исполнении планового (рейдового) задания**

На основании планового (рейдового) задания утвержденного распоряжением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_, был проведен осмотр, обследование техники (транспортных(ого) средств(а), используемых(ого) в качестве легкового такси, самоходных(ой) машин(ы) или других видов техники), результаты которого следующие:

Район проведения мероприятия по контролю: \_\_\_\_\_

Количество проверенных транспортных средств		Количество ТС с нарушениями		Количество возбужденных дел об административных правонарушениях должностными лицами управления		Количество ТС с нарушениями, подведомственным другим контрольно-надзорным органам		Количество внесенных предписаний	Примечание
1		2		3		4		5	6
Всего		Всего		Всего		Всего			
С разрешениями ЛО (для такси)		С разрешениями ЛО (для такси)		По статьям КоАП РФ		По статьям КоАП РФ			
С разрешениями иных субъектов (для такси)		С разрешениями иных субъектов (для такси)							
Без разрешений (для такси)		Без разрешений (для такси)							

Примечания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)