



Правительство Ленинградской области
Управление Ленинградской области по
государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

«25» октября 2018 года

№10/18

Об утверждении Административного регламента исполнения управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ленинградской области деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона, непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года №69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом Ленинградской области № 59-ОЗ «О порядке осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области», на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 05 марта 2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Административный регламент исполнения управлением

Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ленинградской области деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона, непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю Кочеткова А.В.

Начальник управления



В.А.Гранев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Ленинградской области по
государственному техническому
надзору и контролю
от « 25 » октября 2018 г. №10/18

«Административный регламент исполнения управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ленинградской области деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»(за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона, непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

1. Общие положения

Административный регламент исполнения управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ленинградской области деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - ФЗ № 69) (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона, непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси» (далее - Регламент), определяет порядок исполнения государственной функции Управлением.

К правоотношениям, связанным с осуществлением контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частью 16 статьи 9 ФЗ № 69 (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 (далее - ФЗ № 294) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции настоящего Федерального закона) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 9 ФЗ № 69.

1.1. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ленинградской области деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - ФЗ № 69) (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона, непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси".

Государственная функция исполняется на территории Ленинградской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании полученных ими разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение).

Государственная функция осуществляется в виде проведения плановых, внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 11 и 12 ФЗ № 294; плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, исполняющего государственную функцию.

Исполнение государственной функции осуществляется управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее - Управление), являющееся уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ленинградской области деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона, непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также правилами перевозок пассажиров и багажа

легковым такси» в соответствии с областным законом Ленинградской области № 59-ОЗ «О порядке осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области» и Положением об Управлении.

Ответственными структурными подразделениями Управления за исполнением государственной функции являются: отдел инспекционной деятельности, сектор государственных услуг, межрайонная инспекция.

1.3 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

Государственная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 512 «Об управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю»;

Областным законом Ленинградской области № 59-оз от 20.06.2018 «О порядке осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области».

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;

Приказом Минтранса России от 05.01.2014 №7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

Приказом Минтранса России от 06.04.2017 № 141 «Об утверждении порядка организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств»;

Приказом Минтранса России от 09.12.2015 № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом»;

Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Описание результата исполнения государственной функции.

1.4.1. Результатом исполнения государственной функции в случае отсутствия нарушений требований является составление акта проверки, планового (рейдового) осмотра, обследования и внесение записи в журнал проверок (при его наличии у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя).

1.4.2. В случае выявления нарушения обязательных требований, предусмотренных пунктом 1 или 3 части 16 ФЗ № 69 или правилами перевозки пассажиров и багажа легковым такси должностное лицо Управления составляет акт проверки, на основании которого выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать

один месяц.

1.4.2.1. В установленный предписанием срок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет в Управление отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания.

1.4.3. Приостановление действия выданного разрешения.

1.4.3.1. В случае неисполнения выданного предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в Управление до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет, не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания) должностное лицо Управления принимает решение о приостановлении действия разрешения на срок, не превышающий одного месяца. Управление в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия разрешения вносит соответствующую запись в реестр выданных разрешений. Срок действия разрешения на время приостановления его действия не продлевается.

1.4.4. Возобновление действия разрешения.

1.4.4.1. В случае, если до истечения срока приостановления действия разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представили в Управление документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия разрешения, Управление возобновляет действие разрешения.

1.4.5. Отзыв (аннулирование) разрешения на основании решения суда.

1.4.5.1 Разрешение подлежит отзыву (аннулированию) на основании решения суда по заявлению Управления в случае:

1) повторного нарушения требований, предусмотренных частью 1.4 статьи 9 ФЗ № 69, либо повторного нарушения требований, предусмотренных пунктом 1 части 16 статьи 9 ФЗ № 69, в течение срока действия разрешения;

2) неисполнения выданного предписания, указанного в пункте 1.4.2. настоящего административного регламента в течение срока приостановления действия разрешения либо в случае, если представленный до истечения указанного срока отчет об исполнении предписания не подтверждает его исполнение;

3) выявления нарушения требования, предусмотренного пунктом 2 части 16 статьи 9 ФЗ № 69;

4) совершения водителем легкового такси дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть либо причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью пассажира или третьих лиц.

1.4.5.2. В случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили указанные документы в Управление до истечения срока приостановления действия разрешения либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, Управление обращается в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения. Приостановление действия разрешения продлевается на срок до вступления в законную силу решения суда.

1.4.6. Передача информации о нарушении обязательных требований в уполномоченный орган иного субъекта Российской Федерации, выдавшего разрешение.

1.4.6.1. В случае нарушения требований, предусмотренных частью 1.4 статьи 9 ФЗ № 69 , Управление при выявлении нарушения на территории Ленинградской области передает информацию о выявленном нарушении в уполномоченный орган, выдавший разрешение.

1.4.7. Возбуждение дела об административном производстве.

Должностное лицо при обнаружении в ходе проведения проверки состава административного правонарушения возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии со статьей 28.1 КоАП РФ.

1.4.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки, вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5. Предмет регионального государственного контроля.

1.5.1. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ленинградской области деятельность по

оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, установленных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона, непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси), а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее - обязательные требования).

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля.

1.6.1. Должностные лица Управления, при осуществлении регионального государственного контроля проводят проверки, в соответствии с функциями, определенными Положением об Управлении.

Привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), предоставляемых услуг обязательным требованиям и требованиям, установленным нормативно правовыми актами в сфере правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

1.6.2. Обязанности должностных лиц Управления при осуществлении государственного контроля соответствуют требованиям статья 18 ФЗ № 294.

Соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 ФЗ № 294.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

1.7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель при проведении проверки имеют права в соответствии со статьей 21 ФЗ № 294.

В случае возбуждения производства об административном правонарушении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют права в соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ, а так же иными в соответствии с КоАП РФ процессуальными правами.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в

запросе документы.

2) Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3) Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.1) При проведении проверки по оформлению и оборудованию легковых такси, предусмотренных пунктами 110, 117, 118 раздела IV приложения к постановлению Правительства РФ № 112 от 14.02.2009г. юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны допускать в легковое такси должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение такой проверки.

4) При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

5) При проведении документарной проверки (плановой или внеплановой) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

2 . Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о правилах и ходе исполнения государственной функции предоставляется в приемные часы Управления устно при личном обращении, по телефону или в письменном виде (в том числе по электронной почте), посредством использования федеральной государственной информационной системы на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru., на информационных стендах в помещениях Управления, на сайте управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю: www.gtn.lenobl.ru, по телефонам: 8(812)611-40-30, 8(812)611-43-05, 8(812) 611-43-06.

2.1.2. Местонахождение Управления и почтовый адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3.

Юридический адрес: 188681, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, дом 8.

2.1.3. График работы Управления:

понедельник - четверг: 09.00-18.00 (перерыв 12.00-12.48);

пятница: 09.00-17.00 (перерыв 12.00-12.48);

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Срок исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 ФЗ № 294 от 26.12.2008г., не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала проверки.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 ФЗ № 294 проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному

структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.5 Предписание об устранении выявленных нарушений выдается на срок не превышающий одного месяца.

2.2.6 Срок приостановления действия разрешения не может превышать одного месяца.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции и(или) прекращения исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.2 Оснований для прекращения исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством не имеется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1 Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2) Рассмотрение обращений, заявлений, информации.

3) Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований легковых такси.

4. Разработка ежегодного плана проведения проверок.

5) Проведение проверки.

б) Принятие мер по результатам проверки.

3.1.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.1.1.1 В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Управления осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

Основанием для начала административной процедуры является наступление срока мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, в соответствии с принятой ежегодной программой профилактики нарушений.

В рамках подготовки к проведению мероприятий направленных на профилактику нарушений обязательных требований, на основе предложений структурных подразделений Управления должностное лицо подготавливает проект ежегодной программы. Максимальный срок подготовки проекта не более одного месяца после поступления всех предложений, но не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований. Должностное лицо в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований согласовывает проект ежегодной программы с заместителями начальника Управления и передает на утверждение начальнику Управления.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, должностные лица Управления осуществляют следующие административные действия в соответствии с принятой программой профилактики:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

Продолжительность и максимальный срок исполнения административного действия устанавливается в соответствии с принятой программой профилактики нарушений обязательных требований.

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством

разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, информацию о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие (срок исполнения 3 рабочих дня, но не позднее даты вступления в силу правового акта), а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

Продолжительность и максимальный срок исполнения административного действия устанавливается в соответствии с принятой программой профилактики нарушений обязательных требований.

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований; требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

Продолжительность исполнения административного действия не более 5 рабочих дней с момента получения необходимой информации от структурных подразделений Управления, но не позднее 20 декабря года проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 ФЗ № 294, если иной порядок не установлен федеральным законом.

При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований; требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным